



ZASADY ORGANIZACJI PROGRAMU ERASMUS+ PRAKTYKA PRZEZ KONSORCJUM UTWORZONE PRZEZ CENTRUM INNOWACYJNEGO ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA (CIRS) WE WSPÓŁPRACY Z AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZĄ ORAZ WYŻSZĄ SZKOŁĄ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA W RZESZOWIE W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019

Dokument obowiązuje od dnia 01.10.2018

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa (CIRS) koordynuje wyjazdy na praktyki Erasmus+ dla studentów:
 - **Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie (AGH)**
 - **Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (WSIIZ)**
2. W ramach programu Erasmus+ Praktyka studenci mogą wyjechać na praktykę do zagranicznej instytucji, firmy, przedsiębiorstwa, organizacji *non-profit*, placówki naukowo-badawczej lub innej instytucji, której profil jest tożsamy z kierunkiem studiów kandydata (np. szpital, przychodnia, laboratorium komercyjne/universyteckie).
3. Praktyka musi mieć charakter międzynarodowy oraz być bezpośrednio związana z dziedziną studiów oraz powinna gwarantować nabycie dodatkowych kompetencji i umiejętności.
4. Minimalny czas trwania praktyki to dwa miesiące (jako miesiąc rozumie się 30 dni), a maksymalny czas trwania praktyki to dany rok akademicki (nie można przybywać na praktyce w dwóch różnych latach akademickich). Maksymalne finansowanie przyznawane jest na 90 dni.
5. Praktyka może być realizowana tylko w instytucji zagranicznej zlokalizowanej w kraju uprawnionym do uczestniczenia w programie: 28 krajów UE, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja). Praktyka nie może być realizowana w miejscu zamieszkania studenta podczas studiów oraz państwie z którego pochodzi instytucja wysyłająca, instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
6. W roku akademickim 2018/2019 przewidzianych jest przyznanie 50 stypendiów *Erasmus+ Praktyka*.
7. Konsorcjum zastrzega sobie prawo wysłania mniejszej liczby studentów, jeśli budżet przeznaczony na stypendia zostanie wyczerpany. W takiej sytuacji oferowane będą wyjazdy z tzw. „zerowym stypendium”.

II. KRYTERIA FORMALNE UMOŻLIWIAJĄCE OTRZYMANIE STYPENDIUM ERASMUS PRAKTYKA

1. O stypendium Erasmus+ Praktyka mogą się starać osoby spełniające następujące kryteria formalne:

- a. Są studentami/-kami I, II, III stopnia lub jednolitych studiów magisterskich Akademii Górniczo-Hutniczej lub Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
 - b. Są studentami/-kami studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych bez względu na obywatelstwo. Nie są uprawnieni do uczestnictwa w programie słuchacze studiów podyplomowych.
 - c. Student/ka może wyjechać na praktykę Erasmus+ po ukończeniu pierwszego roku studiów licencjackich (czyli na II roku studiów I stopnia lub na okres wakacji **po uzyskaniu wpisu na II rok studiów I stopnia**) lub jednolitych magisterskich (II rok).
 - d. Studenci/ki ostatniego roku studiów licencjackich/magisterskich/doktoranckich mogą odbyć praktykę do 12 miesięcy po obronie (praktyka musi się zakończyć do 12 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta, **aczkolwiek nie później niż 31 maja 2020**). Rekrutacja do programu odbywa się na ostatnim roku studiów kandydata, a nie po uzyskaniu statusu absolwenta/ki (biorąc udział, tj. składając dokumenty rekrutacyjne należy posiadać status studenta).
 - e. W trakcie odbywania praktyki Erasmus+ student/ka nie może przebywać na urlopie dziekańskim, zdrowotnym ani studenckim.
 - f. Student/ka podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych może wyjechać na studia oraz na praktykę na czas do 12 miesięcy (łącznie wyjazd na praktyki oraz studia) na danym poziomie studiów (I, II i III stopnia). W przypadku studentów/ek studiów jednolitych magisterskich czas ten wynosi 24 miesiące.
 - g. Wyjazd na studia Erasmus+ i praktykę Erasmus+ nie może nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale nie w tym samym okresie).
2. Praktyka Erasmus może zostać zrealizowana w okresie **od 01.10.2018 r. do 31.05.2020 r.**

III. KWALIFIKACJA KANDYDATÓW I ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM ERASMUS

1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - a. skrócony życiorys (CV) w języku polskim,
 - b. aktualne (nie starsze niż sprzed 14 dni) zaświadczenie z odpowiedniego Dziekanatu potwierdzające status studenta
 - c. zaświadczenie o średniej ważonej ocen z całego przebiegu studiów (w przypadku, gdy o stypendium stara się student studiów III stopnia - zaświadczenie o średniej z całych studiów magisterskich/licencjackich + uzupełniających),
 - d. kserokopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego w którym odbywać się będzie praktyka zgodnie z Listem Intencyjnym (oficjalne zaświadczenie z Collegium Językowego/szkoły językowej o ukończeniu kursu zakończonego egzaminem, na poziomie co najmniej B1),
 - e. opinia opiekuna naukowego lub promotora (w języku polskim z zaznaczeniem, iż opinia dotyczy wyjazdu na praktykę Erasmus+),
 - f. formularz zgłoszeniowy z własnoręcznym podpisem wypełniony komputerowo (dostępny do pobrania na stronie www.cirs.pl),
 - g. zgoda na wyjazd od Prodziekana ds. dydaktyki/Prodziekana ds. studentów/kierownika studiów (załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego)

- h. list intencyjny w języku angielskim od firmy/institucji, która zgodziła się przyjąć kandydata na praktykę - opcjonalnie,
 - i. potwierdzenie, iż praktyka Erasmus+ zostanie zaliczona jako praktyka obowiązkowa w ramach studiowanego kierunku (załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego) - opcjonalnie
 - j. kserokopie dodatkowych zaświadczeń potwierdzających osiągnięcia naukowe (publikacje, postery, prelekcje, stypendia naukowe, granty), działalność w kołach naukowych, Samorządzie Studentów itp. (brane będą pod uwagę osiągnięcia od stycznia 2015),
 - k. kserokopie zaświadczeń potwierdzających czas trwania poprzednich wyjazdów w ramach programu Erasmus+ (praktyka i studia)
2. Terminy rekrutacji:
- I. **21.10.2019 - 20.11.2019** (wyniki zostaną ogłoszone najpóźniej w przeciągu 30 dni od daty zakończenia rekrutacji)
 - II. **07.01.2020 - 21.02.2020** (wyniki zostaną ogłoszone najpóźniej w przeciągu 30 dni od daty zakończenia rekrutacji)
 - III. **01.03.2020 – 30.03.2020** (wyniki zostaną ogłoszone najpóźniej w przeciągu 30 dni od daty zakończenia rekrutacji)
- Po terminie zakończenia rekrutacji nie ma możliwości uzupełnienia/zmian w złożonej dokumentacji. W związku z powyższym kandydaci zobowiązani są dostarczyć komplet dokumentacji w trakcie trwania rekrutacji.**
- 3. Jeżeli limit miejsc nie zostanie wyczerpany zostaną ogłoszone dodatkowe terminy rekrutacji lub zwiększona zostanie liczba planowanych do przyznania stypendiów w kolejnych turach rekrutacyjnych.
 - 4. W ramach projektu stypendia są przeznaczone dla studentów AGH (50% przyznanego budżetu) oraz WSIIZ (50% przyznanego budżetu).
 - 5. Koordynator Konsorcjum zastrzega sobie prawo do przesunięć w obrębie budżetu stypendialnego w trakcie trwania projektu (np. w związku z małą liczbą chętnych z danej uczelni lub brakiem odpowiednich kandydatów do wyjazdu).
 - 6. Koordynator Konsorcjum zastrzega sobie prawo do zmian dat trwania rekrutacji bądź dat potencjalnego rozpoczęcia praktyk przez studentów.
 - 7. Podstawowe kryteria oceny kandydatów ubiegających się o otrzymanie stypendium Erasmus+ Praktyka (dokładna punktacja zawarta jest w Tabelce na końcu Regulaminu):
 - a. zasadność odbywania praktyki przez studenta w danej instytucji (oceniana na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym – pytanie otwarte),
 - b. rok studiów w momencie odbywania praktyki,
 - c. nawiązana współpraca z firmą/institucją, w której odbywać się będzie praktyka,
 - d. znajomość języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka na poziomie min. B1 (zgodnie z informacją z Listu Intencyjnego),
 - e. średnia ocen ważona z dotychczasowego toku studiów,
 - f. realizacja praktyki Erasmus+ jako obowiązkowej w ramach programu studiów,
 - g. dodatkowe osiągnięcia kandydata (działalność w kołach naukowych i studenckich jednostkach uniwersyteckich, nagrody, wyróżnienia, prezentacje konferencyjne, publikacje, granty, stypendia, itd.),
 - 8. Lista osób przyjętych na praktyki w danej rekrutacji powstaje po zsumowaniu wszystkich

punktów uzyskany w procesie rekrutacji. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+.

9. Konsorcjum przy ocenie kandydatów zastrzega sobie prawo do stosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, jeśli liczba kandydatów będzie znacząco przekraczała liczbę planowanych stypendiów (np. pierwszeństwo wyjazdu mogą posiadać studenci pierwszy raz biorący udział w programie).
10. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach od decyzji dotyczącej kwalifikacji kandydatów na praktykę podjętą przez Komisję Rekrutacyjną można się odwołać do Zarządu Fundacji CIRS w przeciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IV. ASPEKTY FINANSOWE

1. Wysokość otrzymanego stypendium zależy od kraju odbywania praktyki i wynosi:
 - **600 euro / 1 miesiąc** - Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania.
 - **550 euro / 1 miesiąc** - Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy.
 - **500 euro / 1 miesiąc** - Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii, Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
2. Stypendium Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie **dodatkowych** kosztów związanych z wyjazdem i pobytem studenta na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
3. Stypendium Erasmus+ Praktyka wypłacane jest w dwóch ratach: 80% przed wyjazdem studenta na Praktykę (zazwyczaj w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie praktyki, ale nie wcześniej niż 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki) i dopełnieniu przez niego wszelkich formalności (dostarczenie oryginału wymaganych dokumentów, podpisaniu umowy itp.) oraz 20% po poprawnym rozliczeniu z praktyki (dostarczeniu potwierdzenia odbycia praktyki, biletów, wypełnieniu ankiety stypendysty, testu językowego). **Konsorcjum zastrzega sobie prawo do późniejszej wypłaty stypendiów, jeżeli do czasów wyjazdów nie otrzyma dofinansowania lub kolejnych transz finansowych z FRSE.**
4. Poza dofinansowaniem UE lub zamiast dofinansowania UE (w przypadku uczestników projektu mobilności nieotrzymujących dofinansowania z funduszy UE) studenci mogą otrzymać dofinansowanie regionalne, krajowe lub innego rodzaju, którym zarządza inna organizacja niż agencja narodowa (np. ministerstwo lub władze regionalne). Te rodzaje dofinansowania pochodzące z innych źródeł finansowania niż budżet UE nie podlegają ustaleniom dotyczącym kwot i minimalnych/maksymalnych przedziałów określonych w niniejszym dokumencie. Konsorcjum nie pośredniczy w uzyskaniu w.w. funduszy.
5. Stypendium wypłacane jest na prywatne konto walutowe studenta prowadzone w euro w banku obsługującym przelewy europejskie w systemie SEPA.
6. W sytuacji rezygnacji studenta z wyjazdu po podpisaniu umowy lub powrotu przed terminem zakończenia praktyki określonym w umowie, student zobowiązany jest do zwrotu całości bądź części otrzymanego stypendium przyznanego z Programu Erasmus+. Sytuacje losowe będą rozpatrywane osobno.

7. Stypendium Erasmus+ będzie wypłacane **maksymalnie za okres 3 miesiące (90 dni)**. Jako 3 miesiące rozumiane jest dokładnie 90 dni (jako pierwszy dzień liczony jest dzień rozpoczęcia praktyki, a ostatni dzień to dzień zakończenia praktyki). Minimalny czas trwania praktyki to **2 miesiące (60 dni)**. Do obliczania czasu trwania praktyki należy posługiwać się kalkulatorem umieszczonym na stronie www.cirs.pl.
8. Stypendium Erasmus+ jest przyznawane na okres czasu zgodny z dostarczonym w trakcie rekrutacji dokumentem Letter of Intent (List Intencyjny), przy zachowaniu zasad Regulaminu z pkt. III.6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji nie ma możliwości wydłużenia czasu trwania praktyk i otrzymania na nie finansowania.
9. Przedłużenie okresu trwania praktyki jest możliwe, aczkolwiek wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy, który potwierdza status uczestnika programu Erasmus+, ale nie gwarantuje wypłaty dodatkowego stypendium finansowego. Wniosek o przedłużenie praktyki Erasmus+ należy zgłosić Koordynatorowi praktyki na miesiąc przed pierwotnie planowanym zakończeniem praktyki.

V. ORGANIZACJA WYJAZDU NA PRAKTYKĘ ERASMUS+

1. Ze strony Fundacji CIRS za realizacją praktyk dopowiada Koordynator ds. Praktyk.
2. Student we własnym zakresie nawiązuje współpracę i negocjuje warunki stażu z wybraną instytucją przyjmującą, której profil jest tożsamy z jego kierunkiem studiów.
3. Studenci nauk biologicznych mogą ubiegać się o miejsce w firmach/placówkach, z którymi współpracuje CIRS, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z odpowiednim Koordynatorem Praktyk.
4. Dokumenty wymagane od instytucji przyjmującej to przygotowane w języku angielskim: List intencyjny (*Letter of Intent*) oraz Porozumienie o programie praktyk (*Learning Agreement For Traineeships*) - dokumenty powinny być wypełnione komputerowo. Student zobowiązany jest do dostarczenia powyższych dokumentów co najmniej na **15 dni roboczych** przed planowanym wyjazdem na praktykę (3 tygodnie). **Nie przestrzeganie terminu dostarczenia dokumentów skutkować może cofnięciem otrzymanego stypendium lub/i opóźnieniami w wypłacie stypendium.**
5. Przed wyjazdem na praktykę student zobowiązany jest:
 - a. podpisać trójstronną umowę pomiędzy nim a Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania/Akademią Górniczo-Hutniczą a CIRS,
 - b. podpisać porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement For Traineeships*), które jest umową pomiędzy studentem a instytucją przyjmującą oraz CIRS
 - c. wypełnić test biegłości językowej on-line
 - d. dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie odpowiedniego ubezpieczenia na okres trwania praktyki i przekazać powyższe dokumenty odpowiedniemu Koordynatorowi Praktyk.
6. Powyższe dokumenty będą podpisywane przez Fundację CIRS nie szybciej niż na 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
7. Student zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w umowie i Regulaminie.
8. Każdy stypendysta Programu Erasmus+ zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne.
9. Student ma prawo do wszelkich wypłat stypendiów krajowych, do których nabył prawo przed

wyjazdem na praktykę.

10. Do **5 tygodni** po powrocie z praktyki student zobowiązany jest:
 - a. przedstawić potwierdzenie odbycia praktyki zawierające faktyczne daty trwania praktyki wraz z jej oceną (dokument After the mobility),
 - b. wypełnić ankietę on-line w formie wymaganej przez Narodową Agencję Programu Erasmus+
 - c. wypełnić test biegłości językowej on-line
 - d. przedstawić kopie lub oryginały biletów potwierdzających czas przybycia do kraju instytucji przyjmującej i powrotu ze stypendium
11. Jeżeli odbywana praktyka Erasmus+ jest traktowana jako praktyka obowiązkowa, student otrzyma odpowiednie zaświadczenie potwierdzające udział w programie. W przypadku traktowania jej jako praktyki nieobowiązkowej, otrzyma zaświadczenie wymagane do wpisania praktyki do Suplementu do Dyplomu jako dodatkowe osiągnięcia studenta. Wymogiem programu Erasmus+ jest zaliczenie praktyk odbytych w ramach programu Erasmus+, w przypadku praktyki nieobowiązkowej, student musi zadbać o dostarczenie odpowiedniego zaświadczenia (wydawanego przez Konsorcjum) w celu wpisania wyjazdu do Suplementu do Dyplomu.

Regulamin został opracowany na podstawie oficjalnych dokumentów związanych z obszarem szkolnictwa wyższego w programie Erasmus plus, które stanowią nadrzędne wytyczne zasad realizacji programu w ramach Konsorcjum. Dokumenty są dostępne na stronie <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>

1. Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2018
2. Zasady alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne (mobilność) w Szkolnictwie Wyższym w roku akademickim 2018/19

W kwestiach spornych oraz wszystkich kwestiach nie regulowanych przez niniejszy dokument zastosowanie mają wytyczne wskazane w powyższych dokumentach.

Obowiązki i prawa stypendysty programu Erasmus+ określa dokument „Karta studenta Erasmus+” (Erasmus+ Student Charter).

Będzie on stanowić załącznik do umowy podpisywanej przez Uczelnię, instytucję przyjmującą i studenta (Learning Agreement for Traineeships).

Koordynator ds. Praktyk:

Ilona Ziętek
tel. +48 508 250 592
e-mail: ilona.zietek@cirps.pl

Adres do korespondencji:

Centrum Innowacyjnego Rozwoju Społeczeństwa (CIRS)
ul. Miechowska 5B, lok. 1
30-055 Kraków

KRYTERIA OCENY KANDYDATÓW DO PROGRAMU ERASMUS+ PRAKTYKA

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.	Wag	Objaśnienia
1	Celowość praktyki	0-2,0	2,0	Oceniana na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym. Należy wyjaśnić w jaki sposób praktyka powiązana jest z kierunkiem studiów kandydata, a także w jaki sposób wpłynie na jego dalszą karierę zawodową oraz rozwój osobisty.
2	Rok studiów	0-4	1,0	Liczy się rok studiów w momencie aplikowania na wyjazd Erasmus+ Praktyka. 0,0 pkt - 1 rok jedn. studiów magisterskich/I stopnia 1,0 pkt - 2 rok jedn. studiów magisterskich / I stopnia 2,0 pkt - 3 rok jedn. studiów magisterskich / I stopnia 3,0 pkt - 4 rok jedn. studiów magister./ 1 rok II stopnia 4,0 pkt - 5 rok jedn. studiów magister./ 2 rok II stopnia oraz studia III stopnia (doktoranckie).
3	List Intencyjny	0-2,0	2,0	0,0 pkt – brak listu intencyjnego lub jakiegokolwiek innego potwierdzenia z instytucji przyjmującej 1,0 pkt – potwierdzenie przyjęcia kandydata na praktykę w formie wydrukowanego maila 2,0 pkt – kserokopia/fax/skan Listu Intencyjnego/oryginał Listu Intencyjnego/list podpisany elektronicznie (podpis certyfikowany).

4	Poziom znajomości języka	0-2,0	1,0	<p>Wymagana jest znajomość języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka na poziomie co najmniej B1. Brane będą pod uwagę kserokopie Certyfikatów Językowych, zaświadczenia z Collegium Językowego, zaświadczenia ze szkół językowych.</p> <p>0,5 pkt – znajomość języka na poziomie B1 (egzamin zdany na poziomie B1)</p> <p>1,0 pkt – znajomość języka na poziomie B2 (w przypadku gdy student jest w trakcie kursu języka obcego na tymże poziomie i posiada odpowiednie zaświadczenie)</p> <p>1,5 pkt – poziom B2 z uzyskanym Certyfikatem (np. FCE) bądź zaświadczeniem z Collegium Językowego o ukończeniu kursu na poziomie B2, zaświadczenie o uczestnictwie w kursie na poziomie C1</p> <p>2,0 pkt - znajomość języka na poziomie C1 i wyżej (Certyfikat np. CAE lub zaświadczenie o ukończeniu kursu na poziomie C1)</p>
5	Średnia ważona	0-5,0	0,5	<p>Zaświadczenie o średniej ważonej z całego toku studiów włączenie z ostatnim zaliczonym semestrem. W przypadku studentów III stopnia zaświadczenie o średniej ważonej z całych studiów magisterskich (a więc zarówno ze studiów I jak i II stopnia).</p>
6	Dodatkowa działalność	0-2,0	1,0	<p>Poświadczona działalność w Kołach Naukowych, Samorządzie Studentów, itp., osiągnięcia naukowe (publikacje, postery, prelekcje, granty, stypendia naukowe), działalność popularno-naukowa (udział w Dniach Biologa, Dniach Ziemi, itd.). Zależne od rodzaju aktywności/osiągnięć. Stypendium doktoranckie nie jest traktowane jako osiągnięcie naukowe.</p>
7	Praktyka obowiązkowa w ramach studiów	0-0,5	1,0	<p>Wymagany podpisany i wypełniony załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego.</p>

Końcowy wynik z procesu rekrutacji to suma wszystkich punktów zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku